

**Порядок  
дополнительной аккредитации представителей средств массовой  
информации для присутствия в помещениях для голосования и при  
установлении итогов голосования, определении результатов выборов,  
референдума на досрочных, повторных, дополнительных или других  
выборах в органы государственной власти Мурманской области, органы  
местного самоуправления, областном и местном референдумах,  
проводимых вне единого дня голосования**

**1. Общие положения**

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации на досрочных, повторных, дополнительных или других выборах, референдумах, в органы государственной власти Мурманской области, органы местного самоуправления, областном и местном референдумах, проводимых вне единого дня голосования, для осуществления полномочий, связанных с присутствием в помещениях для голосования в день голосования и в дни досрочного голосования, а также в помещениях избирательных комиссий, комиссий референдума при установлении ими итогов голосования, определении результатов выборов, референдума (далее – аккредитация представителей средств массовой информации), осуществляется комиссией, организующей выборы, комиссией референдума (далее – комиссия, организующая выборы).

1.2. Аккредитация представителей средств массовой информации, предусмотренная настоящим Порядком, носит уведомительный характер и дает аккредитованному представителю средства массовой информации право:

находиться в помещениях для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования;

присутствовать при подсчете голосов избирателей, участников референдума, а равно при повторном подсчете голосов избирателей, участников референдума на избирательных участках, участках референдума;

присутствовать на заседаниях избирательных комиссий, комиссий референдума при установлении ими итогов голосования, результатов выборов, референдума;

производить фото- и видеосъемку в помещениях для голосования, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии, комиссии референдума.

Представители средств массовой информации также имеют право:

знакомиться с протоколами избирательных комиссий, комиссий референдума об итогах голосования, о результатах выборов, референдума, в том числе составляемыми повторно;

получать от соответствующей избирательной комиссии, комиссии референдума копии протоколов об итогах голосования, результатах выборов, референдумов, в том числе заверенные копии протоколов участковых комиссий об итогах голосования.

1.3. Аккредитационные удостоверения, выданные избирательными комиссиями в соответствии с настоящим Порядком, действуютна всех выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления Мурманской области, областном и местном референдумах, проводимых на территории Мурманской области вне единого дня голосования, в течениеб месяцев со дня выдачи:

в день голосования;

в дни досрочного голосования;

при проведении повторного голосования;

при установлении вышестоящими по отношению к участковым избирательным комиссиям избирательными комиссиями итогов голосования, результатов выборов, референдумов.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком проводится аккредитация представителей российских средств массовой информации, действующих в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.5. Представители иностранных средств массовой информации, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1994 года № 1055 «Об утверждении правил аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации», считаются аккредитованными комиссией, организующей выборы, в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Для посещения помещения участковой избирательной комиссии, сформированной на избирательном участке, участке референдума, образованном в воинской части, закрытом административно-территориальном образовании, больнице, санатории, доме отдыха, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или другом месте временного пребывания избирателей, а также доступа в помещение для голосования и помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, участников референдума на указанных участках, представитель средства массовой информации, имеющий аккредитационное удостоверение, либо редакция соответствующего средства массовой информации подают заявку в соответствующее учреждение в соответствии с установленным порядком, в чем избирательные комиссии оказывают содействие аккредитованным представителям средств массовой информации.

## **2. Подача заявки на аккредитацию**

2.1. Главный редактор средства массовой информации либо обладающее соответствующими правами должностное лицо организации телерадиовещания, являющейся учредителем соответствующего средства

массовой информации и имеющей лицензию на вещание соответствующего средства массовой информации (далее – главный редактор), подает заявку на аккредитацию представителей этого средства массовой информации, работающих в редакции на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, референдума трудового или возмездного гражданско-правового договора.

При наличии у представителя средства массовой информации срочного трудового договора, заключенного позднее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, референдума, учитывается предыдущий срочный договор с этой же редакцией, закончившийся не более чем за две недели до заключения действующего договора.

В случае если в период менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, референдума представителем средства массовой информации прекращены трудовые или гражданско-правовые отношения с редакцией одного средства массовой информации и в течение не более чем двух недель заключен трудовой или возмездный гражданско-правовой договор с редакцией другого средства массовой информации, заявка для аккредитации указанного представителя средства массовой информации направляется главными редакторами обоих средств массовой информации.

2.2. Заявка на аккредитацию представителей средства массовой информации может быть подана главным редактором средства массовой информации в комиссию, организующую выборы, не ранее чем за 60 дней до дня голосования и не позднее чем за 3 дня до дня голосования.

2.3. Для аккредитации представителей средств массовой информации в избирательную комиссию, организующую выборы, подаются следующие документы:

а) заявка по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, подписанная главным редактором, с указанием дня голосования на выборах, референдумах, в связи с которыми подается заявка на аккредитацию. Представляется на бумажном носителе и(или) в виде электронного образа (скана), а также в машиночитаемом виде в формате MS Excel;

б) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации (для зарегистрированного средства массовой информации), заверенная главным редактором. При подаче заявки в электронном виде направляется электронный образ (скан) заверенной копии свидетельства о регистрации средства массовой информации.

2.4. Подача главным редактором документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, является подтверждением того, что все указанные в заявке лица отвечают требованиям пункта 1<sup>2</sup> статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.5. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений о представителе средства массовой информации, а также за соблюдение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» несет главный редактор.

2.6. Форма заявки, указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка, в виде файлов формата MS Excel размещается на официальном сайте Избирательной комиссии Мурманской области.

2.7. Заполненная заявка вместе с прилагаемыми к ней документами подается непосредственно в избирательную комиссию, организующую выборы. В этом случае к документам прилагается электронный носитель (оптический компакт-диск CD-R, CD-RW или DVD), содержащий заявку в машиночитаемом виде в формате MS Excel.

2.8. В случае невозможности подать заявку в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка, заявка может быть

подана в электронном виде посредством письма на адрес электронной почты избирательной комиссии, организующей выборы. В этом случае заявка направляется в виде файла формата MS Excel, а иные документы – в виде отдельных файлов, содержащих их электронные образы (сканы).

2.9. Заявки носят уведомительный характер. Все представители средств массовой информации, которые отвечают требованиям законодательства Российской Федерации, подлежат аккредитации.

2.10. При поступлении заявки в избирательную комиссию ей присваивается порядковый номер. Информация о ходе рассмотрения заявки на аккредитацию доводится до сведения представителя средства массовой информации в течение 24 часов с момента принятия соответствующего решения.

2.11. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие представителей средств массовой информации с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство избирателей, членов и работников аппаратов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса, участников референдума, членов и работников аппаратов избирательных комиссий, комиссий референдума;

соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

всесторонне, объективно и достоверно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума;

не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях избирательных комиссий, комиссий референдума.

### **3. Выдача аккредитационных удостоверений**

3.1. Факт аккредитации представителя средства массовой информации подтверждается аккредитационным удостоверением, которое изготавливается по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – аккредитационное удостоверение).

3.2. Аккредитационные удостоверения выдаются в соответствующей избирательной комиссии не позднее чем через 15 дней после приема заявки, но не позднее чем за сутки до дня голосования (досрочного голосования).

3.3. На аккредитационном удостоверении проставляется печать.

3.4. Изготовление аккредитационных удостоверений в соответствующих избирательных комиссиях может производиться с использованием ГАС «Выборы».

3.5. Аккредитационное удостоверение действительно при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста).

Приложение № 1к Порядку дополнительной аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, референдума на досрочных, повторных, дополнительных или других выборах, в органы государственной власти Мурманской области, органы местного самоуправления, областном и местном референдумах, проводимых вне единого дня голосования

Форма заявки

(представляется на бумажном носителе или в виде электронного образа (скана), а также в машиночитаемом виде в формате MS Excel)

В \_\_\_\_\_

(наименование избирательной комиссии)

От \_\_\_\_\_

(название средства массовой информации)

\_\_\_\_\_ (номер свидетельства о регистрации и дата выдачи – для зарегистрированных СМИ)

\_\_\_\_\_ (ИПН)

\_\_\_\_\_ (дата голосования)

### Заявка на аккредитацию

В соответствии с пунктом 11.2 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу аккредитовать:

Дата заполнения заявки		Место аккредитации			
Название СМИ					
Контактная информация					
Список представителей СМИ					
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) или редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста) с указанием вида документа (серия, номер, кем и когда выдан)

Все указанные в заявке лица отвечают требованиям пункта 1.2 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Аккредитационные удостоверения прошу переслать по почте/выдать представителю редакции  
(неужаск зачеркнуть)

Главный редактор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Указывается адрес редакции, номер телефона с кодом города, адрес электронной почты.



Приложение № 2  
к Порядку дополнительной аккредитации  
представителей средств массовой информации  
для присутствия в помещениях для голосования и при  
установлении итогов голосования, определении  
результатов выборов, референдума на досрочных,  
повторных, дополнительных или других выборах, в  
органы государственной власти Мурманской области,  
органы местного самоуправления, областном и местном  
референдумах, проводимых вне единого дня  
голосования

Форма аккредитационного удостоверения

<b>АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> <b>ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b> для осуществления полномочий, связанных с присутствием в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, референдума	
(наименование выборов, референдума и дата дня голосования)	
(территория действия удостоверения)	
(фамилия)	
(имя)	
(отчество)	
(название средства массовой информации)	
(наименование избирательной комиссии, выдавшей аккредитационное удостоверение)	
М.П. Дата выдачи	№ Действительно до:
Аккредитационное удостоверение действительно при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) или редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста).	

Примечание: удостоверение оформляется на бланке размером 148 x105 мм.